

CEIP SON CALIU - LUDOTECA SEPTIEMBRE 2019

Apreciadas madres, padres, tutoras y tutores,

Desde Dcdrac, el AMPTA y el Centro les informamos del servicio de **LUDOTECA** para el mes de septiembre que será de **16h a 17h**:

PRECIOS

LUDOTECA (Lunes a viernes de 16.00h a 17.00h)	SOCIO	NO SOCIO
Septiembre 2019	20€	25€
Días sueltos septiembre 2019	2€ /día	3€ / día

PROCEDIMIENTO DE LAS INSCRIPCIONES: El primer día se debe rellenar y entregar el formulario de la inscripción a la coordinadora de las actividades extraescolares. Pueden apuntarse todo el mes o por días sueltos. Es necesario un mínimo de 10 participantes, en caso contrario, no se podrá ofrecer el servicio.

A. ALTAS, CAMBIOS, BAJAS DEFINITIVAS O BAJAS TEMPORALES

- Las altas y bajas se han de comunicar con antelación (mínimo 10 días) por escrito al email actividadessoncaliu@gmail.com
- Se podrá solicitar una baja temporal al email actividadessoncaliu@gmail.com. Dicha baja debe ser mínimo de un mes natural.
- En caso de no comunicar la baja se deberá abonar la mensualidad completa.
- No se descontará ningún día de la mensualidad en caso de ausencia de algún o varios días del participante al servicio.
- En caso de impago de un mes sin previo aviso, se procederá a la baja y pérdida de plaza.

B. ¿CÓMO SE REALIZARÁN LOS PAGOS?

- El pago de los servicios y actividades será mensual y se tendrá que abonar la primera semana de cada mes.
- Métodos de pago:
 - En **EFFECTIVO** a la coordinadora de las actividades extraescolares en la oficina del AMPTA durante el horario de atención al público de 9h a 9.30h y de 14h a 17h.
 - Por **TRANSFERENCIA BANCARIA** en la Banca March ES95 0061 0126 1804 6553 0117. En el concepto se tendrá que especificar el NOMBRE + APELLIDOS DEL PARTICIPANTE y al mes al que corresponde el abono. Es obligatorio enviar el justificante de pago al correo electrónico de la coordinación de las actividades extraescolares actividadessoncaliu@gmail.com, en caso de no enviar el justificante se considerará impago.

C. ATENCIÓN A LOS PADRES

- **Coordinadora de las actividades extraescolares:** Brenda Wagner
- **Teléfono de contacto:** 633024975
- **Correo electrónico:** actividadessoncaliu@gmail.com

CEIP SON CALIU - LUDOTECA SEPTIEMBRE 2019

INSCRIPCIÓN LUDOTECA (SEPTIEMBRE 2019 de 16h a 17h)



DATOS PERSONALES

APELLIDOS: _____ **NOMBRE:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ___/___/___ **EDAD:** _____ **CURSO ESCOLAR:** _____ **COLEGIO:** _____
DIRECCIÓN: _____ **CP:** _____ **POBLACIÓN:** _____
TELÉFONO 1: _____ **TELÉFONO 2:** _____ **TELÉFONO 3:** _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS SANITARIOS

ALERGIAS: NO / SI ¿CUÁLES? _____
ENFERMEDADES: NO / SI ¿CUÁLES? _____
 ¿TOMA MEDICAMENTOS? NO / SI ¿CUÁLES? _____
 (En caso tomar medicinas es obligatorio adjuntar la autorización médica y de los tutores)
 ¿Autorización adjuntada? NO / SI

DATOS ESCOLARES

- ¿SOCIOS DEL AMPTA? SI / NO

LUDOTECA (SEPTIEMBRE de 16h a 17h): a continuación, debéis marcar con una X el horario que os interese:

- Todos los días Días sueltos

AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR EN LA ACTIVIDAD:

Yo _____ con DNI _____ como padre/madre/tutor/a de _____ autorizo al participante a asistir a la ludoteca del CEIP Son Caliu conociendo la normativa, las actividades y los riesgos que suponen, y a tomar las decisiones medico quirúrgicas bajo la supervisión facultativa.

Protección de datos de carácter personal: el responsable del tratamiento es DIC DRAC, S.L.O., con domicilio en la calle Industria, 33, bajos, 07013 Palma, teléfono 971 597 587 y a/e campus@dicdrac.org. Podéis solicitar el acceso a vuestros datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, solicitar su portabilidad, a oponerse al tratamiento, y presentar una reclamación ante una autoridad de control. La finalidad del tratamiento es la gestión y el desarrollo de esta actividad y finalidades promocionales. Solo se comunicarán vuestros datos cuando haga falta para el desarrollo correcto y el control de esta actividad, y, si procede, a otros terceros tales como federaciones deportivas, entidades bancarias y compañías aseguradoras, u otros por obligación legal. La legitimación para el tratamiento ordinario deriva del acto de inscripción y de la atención de obligaciones legales. El tratamiento para finalidades promocionales se basa en el interés legítimo del responsable. Los datos serán conservados durante la prestación del servicio y el tiempo necesario para atender las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. **Datos sensibles:** necesitamos tratar datos sensibles de inscritos (datos de salud, minusvalidez o alergias). Al proporcionar estos datos consentís expresamente que sean tratados para adaptar la operativa a las eventuales necesidades del inscrito. Este tratamiento es indispensable para el desarrollo correcto de la actividad. **Fotos y videos:** para informar el público sobre nuestras actividades podemos realizar videos o fotografías durante las actividades y difundir este material a través de nuestros webs, redes sociales, folletos o medios de comunicación, de manera no limitadora.

- Autorizo el uso de la imagen del participante por DIC DRAC.

Este consentimiento se presta de forma gratuita, durante el tiempo que consideramos necesario para las finalidades antes descritas y al amparo del que dispone el LO 1/1982, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

- Quiero recibir información de DIC DRAC por medios electrónicos.

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA

Yo, _____, con DNI _____, como padre/madre/tutor/a de _____ autorizo al participante a salir de las actividades con una persona autorizada por mi:

Nombre de la persona autorizada 1: _____ DNI _____

Nombre de la persona autorizada 2: _____ DNI _____

- ¿PUEDE SALIR SOLO/A? Sí / NO

OBSERVACIONES: _____

A continuación han de firmar todos los/las tutores/as legales del/la participante:

PADRE/TUTOR/MADRE/TUTORA

Nombre y apellidos: _____ DNI _____ Firma: _____

PADRE/TUTOR/MADRE/TUTORA

Nombre y apellidos: _____ DNI _____ Firma: _____

En _____, _____ de _____ 20__